



Cotonou, le 18 novembre 2022.

**La Personne Responsable des Marchés Publics  
Par intérim**

**Tous soumissionnaires**

N°2022- 180/APDP/PRMP/SP-PRMP

**Objet : Consultation d'entreprises**

**Madame/Monsieur,**

J'ai l'honneur de vous demander de bien vouloir me faire parvenir vos meilleures propositions financières (facture proforma) pour et au profit de l'APDP, réaliser des affiches d'information selon les caractéristiques et les prescriptions ci-après.

**1. Les caractéristiques de l'affiche à réaliser sont consignés dans le tableau ci-dessous :**

CARACTERISTIQUES	SPECIFICATIONS
Formats	A2 (42 x 59,4 cm)
Mode / Orientation	Paysage
Forme	Rectangle
Type papier	<p><b>Papier couché brillant</b>  <b>Papier polypropylène indéchirable ou dos bleu</b>            Le papier doit répondre aux propriétés structurelles suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• enduction multi-couches</li> <li>• résistance à l'eau, au soleil et aux intempéries</li> <li>• opacité</li> <li>• aspect satiné</li> <li>• résistance aux rayures</li> <li>• capacité à restituer l'éclat des couleurs et le rendu colorimétrique.</li> </ul>
Grammage	Au moins 135 mg/m <sup>2</sup>
Procédé d'impression	Libre

<b>Couleur d'impression</b>	<b>Quadri</b> (Afin d'éviter toute variation de couleur, il est recommandé d'utiliser le mode CMJN (4/0), avec de préférence, le profil ISO Coated v3. Les papiers utilisés et l'impression permettent aux affiches de résister un an au moins en extérieur et jusqu'à 5 ans en intérieur.)
<b>Résolution</b>	<b>Au moins 300 dpi</b>
<b>Face imprimée</b>	<b>Recto</b>
<b>Face non imprimée</b>	<b>Adhésive</b>
<b>Pelliculage</b>	
<b>Encapsulage</b>	
<b>Maquette document</b>	<b>fichier et Maquette physique et numérique disponibles au secrétariat PRMP/APDP aux formats : pdf, jpeg, png</b> <b>Des retouches graphiques et colorimétriques peuvent s'avérer nécessaires pour adaptation du fichier client aux formats ou rendu souhaité</b>
<b>Quantités</b>	200

2. Le délai de livraison est de trois (03) jours calendaires à compter de la date de réception du bon de commande ou de l'ordre de service et 48h après Bon à tirer (BAT).

3. Les offres devront comporter :

- une photocopie lisible du registre de commerce, de l'IFU de l'entreprise,
- le formulaire KYC et le récépissé de consentement, dûment remplis.

Les offres seront ouvertes par la Personne Responsable des Marchés Publics lorsqu'un minimum de **trois (3) plis sera obtenu pour chacun des lots à la date de dépôts des plis**. Le délai de livraison est de trois (03) jours calendaires à compter de la date de réception du bon de commande ou de l'ordre de service.

4. Les critères d'évaluation technique sont :

<b>N° D'ORDRE</b>	<b>ELEMENTS A VERIFIER</b>	<b>NOTE ATTRIBUEE</b>
1	Le formulaire de renseignements sur le candidat	10/100
2	Un formulaire de qualification	15/100
3	Qualité du papier	15/100

*CA*

4	L'indication des procédés d'exécution envisagés et les moyens qui seront utilisés ;	20/100
5	Caractère innovant et plus-value apportée à la maquette	20/100
6	Engagement à respecter le contenu du contrat de prestation	10/100
7	Être une entreprise ou établissement ayant pour activité principale ou secondaire ladite prestation, justifié par le registre de commerce et de crédit mobilier	10/100

Le soumissionnaire est invité à produire :

- les justificatifs pour l'évaluation technique au regard des éléments à vérifier ;
- tous justificatifs, proposition ou tirage permettant au pouvoir adjudicateur de vérifier l'exactitude des informations données par les candidats et la plus value apportée.

Il convient de rappeler que le seuil au-delà duquel un soumissionnaire pourrait être admis à l'étape de l'évaluation financière est la note minimale de quatre-vingt sur cent (80/100) points.

**5. Le marché sera attribué au soumissionnaire dont l'offre est conforme aux caractéristiques et maquettes puis évaluée conforme économiquement la plus avantageuse.**

6. L'APDP vous informe qu'elle procède à la collecte et au traitement dans le cadre du présent conformément à la Délibération n°2022-013 du 27 avril 2022 portant sur les activités de gestion des marchés publics et des actes de la commande publique de l'institution et vous invite à consulter la note d'information préalable et la politique de confidentialité à l'adresse web [https://www.apdp.bj/prmp\\_apdp](https://www.apdp.bj/prmp_apdp).

7. Le dossier présenté sous pli fermé, avec la mention «**TIRAGE D'AFFICHE EN PAPIER COUCHE 135G EN COULEUR ET EN FORMAT A2 AU PROFIT DE L'APDP**» devra être déposé au plus tard **le lundi 21 novembre 2022 à 10 heures** précises au **Secrétariat/PRMP de l'APDP (bureau 107)** sis au 1<sup>er</sup> étage du bâtiment EL-MARZOUK Joël parcelle I ilot 847 quartier Aïdjèdo, 01 BP 04837, Tél. : (229) 69 55 00 00, portail 179 Cotonou.



8. Au moment, de l'attribution du marché, votre entreprise devra produire les pièces actualisées et originales suivantes :

- attestation fiscale valide ;
- attestation de non faillite ;
- attestation CNSS ;
- relevé d'identité bancaire.

Veuillez agréer, **Madame/Monsieur**, l'expression de mes respectueuses salutations.

**La Personne Responsable des Marchés Publics**

**Par intérim**



**Ahmed T. ALIOU**

PJ : (04)

1. MAQUETTE PHYSIQUE ET NUMERIQUE (disponible au secrétariat PRMP/APDP) ;
2. NOTE D'INFORMATION PRELABLE/FORMULAIRE KYC/RENSEIGNEMENTS CONTEXTUELS ;
3. RECEPISSE DE CONSENTEMENT.
4. POLITIQUE DE CONFIDENTIALITE.