



Cotonou, le 21 novembre 2022

**La Personne Responsable des Marchés Publics  
Par intérim**

**Tous soumissionnaires**

N°2022- 181/APDP/PRMP/SP-PRMP

**Objet : Consultation d'entreprises**

**Madame/Monsieur,**

J'ai l'honneur de vous demander de bien vouloir me faire parvenir vos meilleures propositions financières (facture proforma) pour et au profit de l'APDP, pour l'entretien et la réparation des climatiseurs de l'Autorité de Protection des Données à caractère Personnel après (APDP).

Ladite prestation est libellée comme suit :

- Entretien de 29 climatiseurs ;
- 02 dismatics à changer ;
- 01 carte électronique à arranger ;
- Et le Complément de gaz.

**1. Les offres devront comporter :**

- une photocopie lisible du registre de commerce, de l'IFU de l'entreprise,
- le formulaire KYC et le récépissé de consentement, dument remplis.

Les offres seront ouvertes par la Personne Responsable des Marchés Publics lorsqu'un minimum de **trois (3) plis sera obtenu à la date de dépôts des plis**. Le délai de livraison est de sept (07) jours calendaires à compter de la date de réception du bon de commande ou de l'ordre de service.

**2. Le marché sera attribué au soumissionnaire dont l'offre est techniquement conforme et économiquement la plus avantageuse.**

**3. L'APDP vous informe qu'elle procède à la collecte et au traitement dans le cadre du présent conformément à la Délibération n°2022-013 du 27 avril 2022 portant sur les activités de gestion des marchés publics et des actes de la commande publique de l'institution et**



**2022 à 10 heures** précises au **Secrétariat/PRMP de l'APDP (bureau 107)** sis au 1<sup>er</sup> étage du bâtiment EL-MARZOUK Joël parcelle I ilot 847 quartier Aïdjèdo, 01 BP 04837, Tél. : (229) 69 55 00 00, portail 179 Cotonou.

4. Au moment, de l'attribution du marché, votre entreprise devra produire les pièces actualisées et originales suivantes :

- attestation fiscale valide ;
- attestation de non faillite ;
- attestation CNSS ;
- relevé d'identité bancaire.

Veuillez agréer, **Madame/Monsieur**, l'expression de mes respectueuses salutations.

**La Personne Responsable des Marchés Publics**

**Par intérim**



**Ahmed T. ALIOU**

PJ : (03)

- 1.NOTE D'INFORMATION PREALABLE/FORMULAIRE KYC/RENSEIGNEMENTS CONTEXTUELS ;
2. RECEPISSE DE CONSENTEMENT.
- 3.POLITIQUE DE CONFIDENTIALITE